

**NORME PER L'UTILIZZO DELLE SALE POLIFUNZIONALI
PRESSO IL CENTROGIOVANI DI MONTECCHIO MAGGIORE**
(Deliberazione di Giunta Comunale n.174 del 12/09/19)

ART 1 - OGGETTO

Oggetto del presente documento sono le norme di utilizzo delle tre sale polifunzionali del CentroGiovani, con le relative pertinenze, site al pianterreno dell'immobile sito in Piazza San Paolo, 1.

Si tratta nello specifico di:

- una sala, denominata SALA 1, dotata di videoproiettore, maxischermo, impianto audio, 30 poltroncine, allestimenti adatti ad accogliere proiezioni, conferenze, lezioni frontali, incontri pubblici.
- una sala, denominata SALA 2, dotata di lavagna a muro, sei tavoli richiudibili, 20 poltroncine, allestimenti adatti ad accogliere corsi, laboratori, attività di gioco da tavolo.
- una sala, denominata AULA STUDIO, dotata di tre tavoli e 18 poltroncine, allestimento adatto ad accogliere utenti per studio e lettura o per corsi, laboratori, attività di gioco da tavolo

ART 2 - UTILIZZO

1. L'utilizzo delle tre sale polifunzionali è riservato ad attività di tipo sociale, culturale, formativo e ricreativo aventi come protagonisti o destinatari principali i giovani in fascia di età compresa tra i 14 e i 35 anni.
2. L'uso concesso a soggetti non rispondenti al target o per scopi diversi da quelli indicati nel presente documento sarà autorizzato di volta in volta previo parere positivo del Sindaco o suo delegato.
3. L'utilizzo delle sale è concesso per attività compatibili con la capienza, le caratteristiche dell'arredo e delle attrezzature presenti. È escluso l'utilizzo per iniziative di promozione commerciale, propaganda politica, attività religiose con finalità di culto o proselitismo.
4. Le attività sono regolate dagli operatori dell'InformaGiovani in base ad esigenze legate ad orari di lavoro e tipologie di servizi svolti negli annessi locali dell'InformaGiovani. Agli operatori spetta il compito di stabilire la compatibilità delle attività presso le sale polifunzionali con gli altri servizi prestati.
5. L'accesso alle sale polifunzionali è consentito ad un numero massimo di 30 persone per volta nella SALA 1, di 20 persone per volta nella SALA 2 e nell'AULA STUDIO, per motivi di sicurezza derivanti dalle dimensioni dei locali e dalla natura delle vie d'uscita.
6. Per attività programmate è previsto l'utilizzo delle sale polifunzionali anche fuori dall'orario di apertura al pubblico del servizio InformaGiovani, compatibilmente con altre eventuali necessità del servizio.
7. È previsto l'utilizzo delle sale polifunzionali anche non in presenza degli operatori, previa assunzione di responsabilità da parte di un rappresentante o delegato del gruppo o associazione che ne richieda l'utilizzo. A tale rappresentante, che deve obbligatoriamente essere maggiorenne, previa compilazione e sottoscrizione di modulo predisposto dall'InformaGiovani, sarà consegnata copia delle chiavi per l'accesso ai locali del CentroGiovani. Il rappresentante si impegna a fruire dell'unico spazio e per la sola tipologia di utilizzo espressamente autorizzati e a riconsegnare le chiavi entro il giorno successivo all'ultimo utilizzo autorizzato della sala.
8. Eventuali materiali di gruppi o associazioni possono essere lasciati in deposito presso gli armadi nei locali del CentroGiovani adiacenti o interni alle sale solo in casi particolari ed in

seguito ad autorizzazione scritta del Responsabile dell'InformaGiovani. Gli operatori non si assumono alcuna responsabilità circa la custodia o il mantenimento in buono stato di tali materiali.

9. L'utilizzo delle sale polifunzionali richiede il rispetto delle norme di comportamento generale descritte nel successivo articolo 3. È facoltà degli operatori interrompere immediatamente l'attività o precludere l'utilizzo futuro dei locali in caso di mancato rispetto dei regolamenti.

ART 3 - REGOLE DI COMPORTAMENTO

1. Gli utenti delle sale polifunzionali del CentroGiovani sono tenuti a mantenere un atteggiamento decoroso e rispettoso dell'ambiente pubblico in cui si trovano.
2. All'interno dei locali del CentroGiovani è vietato fumare. È vietato bestemmiare ed usare parole sconvenienti o che possano in qualsiasi modo recare danno e offesa ad altri. È vietato introdurre oggetti o materiali infiammabili e/o pericolosi.
3. Gli utenti delle sale polifunzionali sono invitati a mantenere basso il tono della voce, ad evitare schiamazzi e confusione, compatibilmente con il tipo di attività in corso, ma sempre nel rispetto degli altri servizi svolti contemporaneamente nei locali adiacenti dell'InformaGiovani e del CentroGiovani.
4. Gli utenti delle sale polifunzionali devono astenersi dall'uso di strumenti o materiali presenti, sui quali non abbiano ricevuto specifica autorizzazione scritta da parte degli operatori dell'InformaGiovani.
5. Gli utenti delle sale polifunzionali sono tenuti a lasciare il locale, dopo la conclusione delle loro attività, nelle medesime condizioni in cui lo hanno trovato, pulito ed in ordine; sono pertanto invitati a non sporcare e a riordinare tavoli, sedie ed altre suppellettili o strumenti utilizzati.
6. Il mancato rispetto delle norme soprascritte autorizza gli operatori dell'InformaGiovani ad interrompere immediatamente le attività degli utenti non rispettosi del regolamento ed eventualmente a precluderne l'accesso futuro ai locali.
7. Gli operatori dell'InformaGiovani hanno facoltà di impartire ulteriori istruzioni, volte ad assicurare la tutela di persone e cose e l'ordinata fruizione della struttura pubblica.

ART 4 – DOMANDA DI UTILIZZO

1. La domanda di utilizzo, redatta su apposito modulo, deve essere presentata all'InformaGiovani almeno 15 giorni prima, specificando la sala richiesta, il motivo dell'utilizzo, gli orari e la persona che si assumerà la responsabilità dell'attività e della corretta tenuta dello stato della sala e degli arredi.
2. Le domande di utilizzo giudicate ammissibili dal personale dell'InformaGiovani secondo quanto disposto nel presente documento saranno accolte secondo l'ordine cronologico di acquisizione, compatibilmente con la disponibilità del momento. Sono prioritarie le necessità di utilizzo per le attività direttamente organizzate dall'InformaGiovani.
3. Le domande per utilizzi diversi, come previsto dall'Art.2.2, saranno inoltrate dal personale dell'InformaGiovani all'Ufficio Protocollo del Comune per essere sottoposte al parere e all'autorizzazione del Sindaco o suo delegato.

ART 5 – TARIFFE E CAUZIONE

1. L'utilizzo delle sale polifunzionali del Centro Giovani è gratuito per tutte le attività organizzate o direttamente promosse e supportate dall'Assessorato alle Politiche Giovanili tramite il servizio InformaGiovani. È gratuito anche per tutte le attività di tipo sociale,

culturale, formativo e ricreativo ammesse all'interno degli spazi, aventi come protagonisti o destinatari principali i giovani in fascia di età compresa tra i 14 e i 35 anni, come specificato in art. 2. La concessione in utilizzo gratuito è concessa qualora le attività non prevedano alcun tipo di entrata economica per gli organizzatori né alcuna spesa per il pubblico che vi prenderà parte.

2. Per l'uso autorizzato, previo parere positivo del Sindaco o suo delegato, a soggetti non rispondenti al target di cui all'art. 2 o per scopi diversi da quelli indicati nel presente documento saranno definite con Deliberazione di Giunta Comunale specifiche tariffe di utilizzo.
3. Tutte le domande di utilizzo devono essere accompagnate dal versamento di una cauzione, la cui entità sarà definita con Deliberazione di Giunta Comunale, che verrà trattenuta dal Comune, su segnalazione del personale addetto, nel caso in cui la sala utilizzata risulti in disordine o danneggiata e fatti salvi i diritti di ulteriore rivalsa da parte del Comune per danni o furti.
4. Le somme previste per la cauzione e per le tariffe di utilizzo devono essere versate direttamente dagli interessati all'Ufficio Economato del Comune.

ART 6 – RESPONSABILITÀ

1. Il gruppo o associazione che utilizza le sale polifunzionali risponde tramite il suo responsabile (firmatario della richiesta) di qualsiasi danneggiamento a locali o materiali utilizzati ed è chiamato a risponderne in solido.
2. Qualunque manomissione o danneggiamento alle sale o alle attrezzature dovrà essere immediatamente segnalata con comunicazione scritta all'InformaGiovani.