

CORSI DI FORMAZIONE PER L'ASSEGNO PER IL LAVORO

AGGIORNAMENTO DELLE COMPETENZE NELLA GESTIONE DEL MAGAZZINO

(codice corso AXL_10)

Il corso "Aggiornare le competenze nella gestione del magazzino" è rivolto a titolari di Assegno per il lavoro e ha l'obiettivo di potenziare le competenze di quanti, in possesso di una precedente esperienza di magazzino, sono interessati ad approfondire il tema della gestione del magazzino e della gestione documentale collegata, migliorando la propria produttività ed efficienza.

Il corso prevede l'acquisizione delle seguenti competenze:

1. Gestire le fasi di stoccaggio, movimentazione e controllo delle scorte in magazzino

Conoscenze:

- Tipologie di consegna
- Tipologie di merci
- Sistemi di codifica delle merci
- Modalità di lettura e interpretazione della lista degli ordini
- Struttura della Bolla di consegna
- Procedure di controllo delle merci
- Mezzi e attrezzature per la movimentazione delle merci
- Criteri di allocazione fisica delle unità di scarico
- Metodi di rilevazione e registrazione dei dati relativi alle giacenze
- Tecniche picking
- Tipologie e strumenti per l'imballaggio
- Tipologie di documenti connessi alla consegna e trasporto di merci

Abilità:

- Raffrontare la lista degli ordini con la bolla di accompagnamento
- Utilizzare strumenti per lo scarico delle merci nel rispetto delle norme di sicurezza
- Valutare la quantità e l'integrità della merce
- Registrare le merci in entrata
- Utilizzare mezzi e attrezzature per la movimentazione in sicurezza
- Riconoscere le marcature delle merci
- Controllare i documenti connessi alla consegna e trasporto di merci

2. Gestire le relazioni all'interno del processo logistico

Conoscenze:

- Principi di prevenzione dei rischi all'interno del gruppo di lavoro
- Elementi di comunicazione
- Principi di comunicazione persuasiva

Abilità:

- Applicare i principi di prevenzione dei rischi all'interno del gruppo di lavoro
- Relazionarsi in maniera autonoma

3. Utilizzare gli strumenti informatici per gestire le operazioni di magazzino

Conoscenze:

- Funzionalità di base di un programma di video scrittura (word)
- Funzionalità intermedie di elaborazione dati (excel): funzioni, tabelle pivot e grafici
- Conoscere la posta elettronica

Abilità:

- Utilizzare il programma di video scrittura
- Effettuare elaborazione dati su un foglio di calcolo
- Elaborare statistiche e report
- Gestire la posta elettronica

inizio corso:

6 luglio 2020

fine corso:

27 luglio 2020

durata:

64 ore

sede:

c/o CISL VICENZA, viale Carducci 23, Vicenza

MAX 6 partecipanti

Tipologia corso

Aggiornamento professionale

dettaglio calendario

Data	Dalle ore	Alle ore	Docente	Argomento
6/7/20	14:00	18:00		Gestire le fasi di stoccaggio, movimentazione e controllo delle scorte in magazzino
7/7/20	14:00	18:00		Gestire le fasi di stoccaggio, movimentazione e controllo delle scorte in magazzino
8/7/20	14:00	18:00		Gestire le fasi di stoccaggio, movimentazione e controllo delle scorte in magazzino
9/7/20	14:00	18:00		Gestire le fasi di stoccaggio, movimentazione e controllo delle scorte in magazzino
10/7/20	14:00	18:00		Gestire le fasi di stoccaggio, movimentazione e controllo delle scorte in magazzino
13/7/20	14:00	18:00		Gestire le fasi di stoccaggio, movimentazione e controllo delle scorte in magazzino
14/7/20	14:00	18:00		Utilizzare gli strumenti informatici per gestire le operazioni di magazzino
15/7/20	14:00	18:00		Gestire le fasi di stoccaggio, movimentazione e controllo delle scorte in magazzino
16/7/20	14:00	18:00		Utilizzare gli strumenti informatici per gestire le operazioni di magazzino
17/7/20	14:00	18:00		Gestire le relazioni all'interno del processo logistico
20/7/20	14:00	18:00		Gestire le fasi di stoccaggio, movimentazione e controllo delle scorte in magazzino
21/7/20	14:00	18:00		Utilizzare gli strumenti informatici per gestire le operazioni di magazzino
22/7/20	14:00	18:00		Gestire le fasi di stoccaggio, movimentazione e controllo delle scorte in magazzino
23/7/20	14:00	18:00		Utilizzare gli strumenti informatici per gestire le operazioni di magazzino
24/7/20	14:00	18:00		Gestire le fasi di stoccaggio, movimentazione e controllo delle scorte in magazzino
27/7/20	14:00	18:00		Gestire le fasi di stoccaggio, movimentazione e controllo delle scorte in magazzino